

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES DEL CEIP SANT CRISTÒFOR

CAPÍTOL I – DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

ARTICLE 1r

L'associació es denomina "ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC SANT CRISTÒFOR", està constituïda a Begues - Barcelona-. Es regeix per aquest Estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya. De forma abreujada es podrà utilitzar l'expressió "AMPA SANT CRISTÒFOR".

L'associació no té ànim de lucre.

ARTICLE 2n

L'associació assumirà els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i els tutors, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir als pares i mares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació i realització d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus respectius estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

ARTICLE 3r

El domicili de l'Associació queda fixat al carrer Jacint Verdaguer núm. 2 de Begues -Barcelona- i el seu àmbit d'activitats se circumscriu principalment a Catalunya.

CAPÍTOL II – SOCIS

ARTICLE 4t

Poden ser socis o sòcies de l'Associació les mares, els pares, i en el seu cas les tutores i tutors dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer a l'entitat contribuint al seu sosteniment amb les quotes a què es refereixen els articles 7è i 8è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de pares, mares o tutors/es d'un o més alumnes del centre.

ARTICLE 5è

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'Associació, intervenint en les Assemblees Generals, en les reunions de la Junta de l'AMPA o bé exposant queixes i/o suggeriments als delegats de curs, els quals les traslladaran a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals, tot seguint l'ordre del dia. Cada associat o associada té dret a un vot independentment del nombre de fills que tingui a l'Escola.
- c) Participar amb veu i sense vot a les reunions de les Juntes de l'AMPA.
- d) Participar amb veu i vot a les comissions d'activitats extraescolars.
- e) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- f) Elegir i ser elegits delegats del seu curs.
- g) Consultar els llibres de l'Associació.
- h) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació i les seves activitats, satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

ARTICLE 6è

Es perdrà la condició d'associat o associada per les següents causes:

- a) Baixa objectiva al deixar de reunir les condicions d'admissió de l'article 4.
- b) Baixa voluntària notificada per escrit a la Junta Directiva.
- c) Sanció d'expulsió per impagament de les quotes o derrames acordades per l'Associació.
- d) Sanció d'expulsió per l'incompliment greu de les obligacions estatutàries o dels acords adoptats en el si dels òrgans de govern.
- e) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts c) i d), és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

ARTICLE 7è

Els associats satisfaran les quotes que s'estableixin a l'Assemblea General Ordinària en aprovar el pressupost, a fi d'adequar-les a les despeses previstes.

ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL III .- L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 8è

L'Associació serà regida per l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Junta de l'AMPA.

ARTICLE 9è

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està constituïda per tots els seus associats, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Tots els acords seran presos per majoria simple, tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president. L'ús de les dades rebudes única i exclusivament per fins

electorals, tenint en compte la Llei Orgànica de Protecció de Dades. (Llei 15/1999, de 13 de desembre, Boe).

ARTICLE 10è

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim una vegada l'any, durant el darrer trimestre de l'any, per exercir les competències que li confereix l'article 13è dels presents estatuts.

Les assemblees generals, ja siguin ordinàries o extraordinàries, es convocaran amb una antelació mínima de quinze dies a la seva celebració, mitjançant comunicació escrita adreçada a cada soci, on s'expressarà l'ordre dels afers a tractar, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin presents o representats, la majoria dels socis i, en segona convocatòria, trenta minuts més tard, qualsevol que sigui el nombre dels socis.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. L'acta de l'Assemblea anterior haurà d'estar a disposició dels socis a la secretaria de l'Escola, com a mínim 5 dies abans de la celebració de l'Assemblea.

ARTICLE 11è

L'Assemblea General Extraordinària podrà ser convocada:

- a) Per acord de la Junta Directiva.
- b) Per acord de la Junta de l'AMPA.
- c) A sol·licitud d'un vint per cent, com a mínim, del total de socis. En aquest cas la convocatòria s'haurà de fer dintre dels 30 dies següents a comptar de la sol·licitud.

L'Assemblea General Extraordinària es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer

directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

ARTICLE 12è

Només es consideren dos vots per unitat familiar, pare o mare o tutor o titora de l'alumne, encara que hi hagi matriculats al Centre un nombre més gran de germans.

En l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

ARTICLE 13è.

1.- Correspon a l'Assemblea General Ordinària:

- a) Modificar i aprovar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representants.

CAPÍTOL IV.- LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 14è

La Junta Directiva és l'òrgan de representació, gestió i administració de l'Associació, i actuarà col·legiadament com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

La Junta Directiva estarà formada com a mínim pels càrrecs següents: president, vicepresident, secretari, tresorer i dos vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

ARTICLE 15è

Els càrrecs que constitueixen la Junta Directiva es renovaran cada tres anys per meitats i podran ser reelegits.

Podran ser electors i elegibles tots els associats i associades. En tot cas, els candidats o candidates que es presentin a elecció en els càrrecs vacants, tenen dret a una còpia de la llista dels associats i associades i llurs domicilis, certificada pel secretari de la Junta Directiva, en tot cas, sempre d'acord amb la llei de confidencialitat de dades.

Les votacions se celebraran en un sol acte, mitjançant vot secret, lliure i directe. La mesa electoral, que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat un cop acabat l'horari electoral. Tots els associats i associades que ho desitgin podran ser-hi presents al recompte.

En cas de dimissió d'algun membre de la Junta, aquesta podrà, si ho creu necessari, escollir-ne els substituïts entre els associats i associades que hauran de ser ratificats en la primera Assemblea General ordinària o extraordinària que es convoqui.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual SE n'exposin els motius
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membre de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

ARTICLE 16è

La Junta Directiva té les facultats de representació, gestió, administració i govern de l'Associació, sense més límits que aquelles competències que siguin exclusives de l'Assemblea General i, a més, tindrà les atribucions següents:

- a) La Junta Directiva decidirà la constitució de les comissions dedicades a la gestió d'activitats específiques necessàries o convenients per l'Associació. La Junta Directiva farà el seguiment i el control econòmic de la gestió de les Vocalies, així com, haurà de ser informada per aquestes de la composició dels seus membres.
- b) La Junta Directiva mantindrà contactes periòdics amb l'Equip Directiu de l'Escola i el tindrà informat de la marxa de l'Associació.
- c) Convocar les reunions de la Junta de l'AMPA i establir-ne l'ordre del dia.
- d) Marcar les directrius que cal seguir per al millor desenvolupament de l'Associació.
- e) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- i) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- j) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- k) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 17è

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que el seus membres decideixin, que en cap cas pot ser superior a dos mesos.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva es reunirà periòdicament i els seus acords s'adoptaran per simple majoria de vots dels membres presents. En cas d'empat dirimeix el vot del president. Serà convocada pel president o per sol·licitud d'un 10% dels seus membres.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funcions que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

ARTICLE 18è

S'anomena Junta de l'AMPA, la reunió dels membres de la Junta Directiva amb els Delegats de cada classe i amb els membres de les comissions i podrà tenir les mateixes competències que la Junta Directiva, sempre que hagin estat proposades per aquesta en l'ordre del dia. Es reunirà com a mínim cada dos mesos i serà convocada per la Junta Directiva o per un 10% dels seus membres sota un ordre del dia concret.

Els acords de la Junta de l'AMPA s'adoptaran per simple majoria de vots dels assistents. En cas d'empat dirimeix el vot del president. Els delegats i delegades tindran un vot per classe, les comissions un vot cadascuna i cada membre de la Junta Directiva un vot.

A les reunions de la Junta de l'AMPA hi podran assistir, amb veu i sense vot, aquells associats i associades que ho desitgin.

Els acords de la Junta de l'AMPA s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta de l'AMPA, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT

ARTICLE 19 è

Correspon al president la representació de l'Associació, convocar i presidir la Junta Directiva i l'Assemblea General de socis, així com presidir la Junta de l'AMPA i dirigirà els debats, adoptarà les mesures que consideri urgents per a la bona administració social, tindrà cura del compliment dels presents estatuts i subscriurà, juntament amb el secretari, les actes de la sessió i tota classe de documents procedents de l'Associació.

Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

ARTICLE 20è

Correspon al vicepresident assumir accidentalment la presidència quan l'hi obliguin les circumstàncies.

CAPÍTOL VI.- EL TRESORER I EL SECRETARI.

ARTICLE 21è

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 22è

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta de l'AMPA, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 23è

Correspon als Delegats de curs, servir d'enllaç i comunicació entre els professors de la classe que li correspongui i els pares i mares dels alumnes,

estudiar i proposar solucions als problemes que puguin sorgir amb relació al curs. Assistir a les reunions de la Junta de l'AMPA, on tindran dret a un vot per classe.

ARTICLE 24è

Les comissions agrupen a tots els associats i associades dedicats a temes específics de l'Associació. Els seus acords es prenen per majoria i han d'ésser acceptats per la Junta de l'AMPA o la Junta Directiva, tret dels acords urgents pel funcionament d'un servei o activitat que merament hauran de ser comunicats a la Junta Directiva.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPITOL VIII – EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 25è

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 26è

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o el llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 27è

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

ARTICLE 28è

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de juliol i queda tancat el 30 de juny de l'any següent.

ARTICLE 29è

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president o el secretari, i el tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPITOL IX – EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 30è

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPITOL X – LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 31è

Per dissoldre l'Associació, caldrà un acord favorable, pres per una majoria de dos terços en l'Assemblea General Extraordinària, convocada expressament per a aquest fi.

ARTICLE 32è

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Begues, 10 de maig de 2019

Signatures de tots els membres de la Junta Directiva